

## Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

### UMOWA

Nr .....

zawarta w Proszowicach w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miastem Proszowice - Samorządowym Żłobkiem w Proszowicach ul. Szpitalna 3, 32-100 Proszowice, REGON: 381055075, NIP: 6821777709

którą reprezentuje

Kamil Mach - Dyrektor

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a

#### *[w przypadku spółek handlowych]*

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod ...-....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... PLN, będącą podatnikiem VAT, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

#### *[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]*

....., prowadzącym działalność gospodarczą **pod firmą** ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zam. w ....., przy ul. ...., kod ...-....., NIP: ....., REGON: ....., PESEL .....,

#### *[w przypadku spółek cywilnych]*

....., zam. w ....., przy ul. ...., kod ...-....., PESEL: ..... i ....., zam. w ....., przy ul. ...., kod ...-....., PESEL: ....., prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod ...-....., NIP: ....., REGON: ....., wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanymi przez:

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł netto na wykonanie zadania pn. „Świadczenie

**usługi transportu posiłków do placówek oświatowych na terenie Gminy Miasta Proszowice”,**  
w trybie zaproszenia do składania ofert.

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi transportu posiłków do placówek oświatowych na terenie Gminy Miasta Proszowice w roku szkolnym 2022/2023. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## **§2**

### **Zasady świadczenia usług**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym w postaci pojazdu spełniającego wymogi rozporządzenia (WE) 852/2004, który został zgłoszony we właściwym Powiatowym Inspektoracie Sanitarnym, warunkami i osobami z odpowiednimi uprawnieniami oraz kwalifikacjami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę transportu posiłków zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiały należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca nie może przekazać do realizacji podwykonawcom.
5. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: udzielić wszelkich informacji, wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia awarii pojazdu który zamierza przeznaczyć do realizacji usługi zabezpieczyć inny pojazd spełniający wymogi wskazane w ust. 2.
7. W przypadku utraty przez osobę skierowaną do realizacji usługi transportu uprawnień, aktualności badań lub innych kwalifikacji niezbędnych przy jej wykonywaniu, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby posiadającej pełnię wymaganych uprawnień.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 przez okres wskazany w §5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w maksymalnej łącznej wysokości ..... netto, wraz z podatkiem VAT w stawce ..... %, co stanowi kwotę ....., łącznie brutto ..... (słownie: ..... złotych 00/100), w tym za łączny dzienny transport ..... netto, wraz z podatkiem VAT w stawce ..... %, co stanowi kwotę ....., łącznie brutto ..... (słownie: ..... złotych 00/100), w tym dziennie z siedziby Zamawiającego do:  
a) Samorządowego Przedszkola nr 2 w Proszowicach, ul. 3 Maja 96, 32-100 Proszowice - odległość od Żłobka ok 700 m - brutto ..... zł, (słownie:

- .....), netto ..... zł + należny podatek VAT wg stawki .....% w wysokości ..... zł;
- b) Samorządowego Przedszkola nr 1 w Proszowicach - zamiejscowy oddział przy ul. T. Kościuszki 15, 32-100 Proszowice - odległość od Żłobka ok 1400 m - brutto ..... zł, (słownie: ..... ) netto ..... zł + należny podatek VAT wg stawki ...% w wysokości ..... zł;
- c) Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Kościelcu, Kościelec 11, 32-100 Kościelec - odległość od Żłobka ok 9000m - brutto ..... zł, (słownie: ..... ) netto ..... zł + należny podatek VAT wg stawki ...% w wysokości ..... zł.
2. W każdym dniu realizacji transportu kierowca lub inny pracownik Wykonawcy, który pracuje przy realizacji usługi wraz z kierowcą potwierdza odbiór posiłków podpisem na raporcie odbioru będącym w dyspozycji osoby wydającej w kuchni Zamawiającego. Zbiorcze potwierdzenie odbiorów posiłków służy do sprawdzenia poprawności wystawionej przez Wykonawcę faktury za każdy miesiąc świadczenia usługi.
  3. Wykonawca wystawi fakturę za świadczenie usługi wskazanej w §1 zgodnie z faktyczną ilością zrealizowanych transportów, będącą iloczynem dziennej stawki jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. a), b), c) oraz ilości dni realizowanego do danego miejsca transportu, co znajduje potwierdzenie w raportach odbioru o których mowa w ust.2.
  4. Płatność za wykonanie usługi obliczona z uwzględnieniem zapisów ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Płatność dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., prowadzony przez Bank .....
  5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Za wykonaną usługę faktury/rachunki będą wystawiane na następujący adres płatnika:  
.....
  7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment **\*jeśli dotyczy.**
  8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment **\*jeśli dotyczy.**
  9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.), prowadzony jest rachunek VAT.\* nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna
  10. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt. 4) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), przez którą rozumie się spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.)W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy. **\* nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna**
  11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o

podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
- b) wskazanie umowy zamówienia publicznego,
- c) inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.

**\* nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna**

- 12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
- 13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy wskazany powyżej, zgłoszony do „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonego na stronie Ministerstwa Finansów [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl). Niewskazanie rachunku bankowego spełniającego powyższe wymogi uprawnia Zamawiającego do odmowy zapłaty należnego wynagrodzenia. **\* nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna**
- 14. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ..... tel. .... mail ....., ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... mail .....

#### §4

##### Umowne prawo odstąpienia, zmiany umowy, kary umowne

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
  - a) nie rozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu realizacji czynności objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że umowa nie będzie realizowana zgodnie z przedmiotem umowy a nie rozpoczęcie, opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
- 2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.
- 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. W takim przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
- 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 rozliczenie między stronami nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
- 5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
- 6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

7. W razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - a) gdy Wykonawca nie wykonuje czynności wynikających z niniejszej umowy lub realizuje je w sposób nienależyty,
  - b) narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) gdy Zamawiający po pozyskaniu informacji o niekorzystnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, która może mieć wpływ na wykonanie umowy i wezwaniu go do jej wyjaśnienia nie uzyskał gwarancji, udokumentowanego wiarygodnego zapewnienia prawidłowego wykonania umowy,
  - d) utraty przez pojazd właściwości przesądzających o jego przydatności do realizacji usługi wskazanej w §1,
  - e) realizacji transportu posiłków przez osobę nie posiadając badań do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - f) realizacji transportu posiłków przez osobę nie posiadającą odzieży ochronnej,
  - g) zwłoki w dostarczeniu którejkolwiek z partii posiłków do któregośkolwiek z miejsc przeznaczenia.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w niniejszej umowie wynagrodzenie Wykonawcy będzie ograniczone lub nie zostanie wypłacone.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w spełnianiu świadczenia będącego przedmiotem umowy ponad 2h w odbiorze którejkolwiek z partii posiłków Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia realizacji przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy („wykonanie zastępcze”).
10. Rozwiązanie umowy będzie dokonane na piśmie.
11. W przypadku rozwiązania umowy strony dokonają jej rozliczenia w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej rozwiązania.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) opóźnienia w terminowym wykonaniu świadczenia, o którym mowa w §1 – 0,1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdą godzinę zwłoki ponad wskazane w §5 ust. 1,
    - c) za brak odzieży ochronnej dla osoby wykonującej transport posiłków – 0,1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
    - d) za realizację świadczenia o którym mowa w §1 pojazdem nie posiadającym zatwierdzenia przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny - 0,1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem przypadków

odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

13. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
14. Zapłata kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub rachunku. Przez potrącenie zaspokajane będą również koszty wykonania zastępczego.
15. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
16. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.
17. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisaney sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT.
  - 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
18. Przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) oraz zmiana nazwy Wykonawcy winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
20. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **§5**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Usługa, o której mowa w §1 zostanie zrealizowana w okresie 11 miesięcy od podpisania umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie będzie maksymalnie 251 nauki w których transport będzie realizowany.
2. Zamawiający zastrzega, że przerwy w funkcjonowaniu poszczególnych placówek do których dostarczane są posiłki ponad okres przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolu/szkole będą Wykonawcy zgłaszane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych drogą mailową przez osobę wskazaną w §2 ust. 13, na adres email przedstawiciela Wykonawcy.
3. Transport każdej z partii posiłków w każdym z dni nauki rozpoczynał się będzie odpowiednio dla śniadań o 7.30 i dla obiadów o 10.30.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo i wnikliwie zapoznał się z treścią niniejszej umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia umowy i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując umowę świadomie wyraża zgodę na jej treść i w pełni respektując jej zapisy zobowiązuje się do jej realizacji.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....